Echo Asia Notes, Issue 16
March 2013

Mengadakan Bursa Benih dalam Berbagai Pertemuan Nasional dan Bursa Benih Satu Hari

Oleh Ruth Tshin
Konsultan Sukarelawan ECHO Asia

Sejak 2011, ECHO Asia telah mengembangkan dan memfasilitasi acara bursa/pertukaran benih dalam pertemuan-pertemuan dengan mitra lokal. Melalui perbincangan dengan para petani dan staf LSM, kami memperoleh wawasan yang lebih baik tentang apa saja varietas tanaman lokal yang penting, berbagai praktek penyimpanan benih, sikap-sikap dalam menyimpan benih, dan pertanian berkelanjutan. Bagian paling menarik dari acara-acara ini, adalah mendengar berbagai kisah sukses! Pada lokakarya pertanian pertama yang kami adakan di Myanmar pada bulan November 2012, kami sangat gembira karena salah satu organisasi dari bagian selatan propinsi Shan membawa lebih dari 75 stek chaya untuk dibagi-bagikan kepada delegasi yang hadir. Mereka melakukan ini sesudah berhasil memperkenalkan chaya sebagai tanaman pangan dan makanan ternak di pusat sumber daya pertanian skala kecil yang mereka kelola. Semua persediaan stek yang mereka bawa berasal dari satu potong batang chaya yang

mereka terima hanya satu tahun sebelumnya dalam konferensi Pertanian Tropis ECHO Asia yang dilakukan setiap dua tahun sekali/ *ECHO Asia's biennial Tropical Agriculture conference* di Chiang Mai!

Dalam artikel ini, kami membagikan metode pengadaan pertukaran benih yang diselenggarakan dengan menggunakan bahasa lokal dan dihadiri oleh petani lokal serta para pekerja pengembangan masyarakat. Bahan-bahan yang dibutuhkan untuk bursa benih adalah bahan-bahan dasar, namun proses pertukaran dan pengumpulan informasi yang sesungguhnya membutuhkan persiapan awal dan penyesuaian dengan budaya serta berbagai realitas yang ada di negara di mana bursa akan dilangsungkan.

Kami sarankan agar Anda membaca artikel "Bursa Benih: Mengembangkan pertukaran benih lokal untuk mendukung keanekaragaman hayati regional"/"*Seed Fairs: Fostering local seed exchange to support regional biodiversity*" (ECHO Asia Notes yang diterbitkan 12, Januari 2012 (http://c.ymcdn.com/sites/www.echocommunity.org/resource/collection/F6FFA3BF-02EF-4FE3-B180-F391C063E31A/Seed_Fairs.pdf). Di dalamnya dijelaskan berbagai alasan pentingnya memahami sistem benih lokal dan membangun kapasitas di sekitar keanekaragaman hayati tanaman lokal. Kami berharap artikel ini membantu Anda dalam upaya selanjutnya untuk melaksanakan kegiatan bursa benih demi alasan-alasan tersebut.

Bahan-bahan dasar yang diperlukan untuk bursa benih:

- Tersedia cukup banyak benih dan perbanyakan tanaman untuk dibagikan
- Plastik berperekat, berukuran kecil yang bisa direkatkan ulang untuk mendistribusikan benih
    - Di Thailand, kami membeli plastik kecil yang dipakai untuk resep obat, dari apotek lokal.
    - Jika plastik seperti ini tidak tersedia, maka Anda juga dapat dengan mudah menggantinya dengan menggunakan koran, lembaran kertas, amplop kertas atau kantong kertas.
- Spidol permanen dan label
    - Kemasan benih perlu diberi label identifikasi yang jelas disertai nama yang umum digunakan dan nama varietasnya (sebaiknya dalam bahasa lokal serta dalam bahasa Inggris).

Bahan-bahan dasar yang diperlukan oleh fasilitator bursa benih:

- Papan *white-board* atau kertas poster untuk mencatat daftar daerah atau organisasi yang hadir
- *Clipboard*/papan alas kecil, bolpen dan salinan lembar data sederhana (Gambar 1) untuk mengumpulkan informasi benih
- Para penerjemah berbahasa lokal
- Orang-orang yang bertugas mencatat informasi benih

Informasi Sumber Benih ECHO Asia/*Keterangan asale wiji ECHO Asia*

(Informasi berikut ini kami perlukan sebelum kami menempatkan benih di Bank Benih dan mengaksesnya. Mohon luangkan waktu untuk mengisi formulir ini sampai selesai dan berikan informasi serinci mungkin.)

Informasi Sumber Benih	**Ciri-ciri Tanaman**
Staf ECHO yang terlibat dalam pertukaran dan tanggal penyerahan benih *Staf ECHO kang ngurusi pertukaran benih lan tanggal nyerahake wiji*	Famili Tanaman: *Famili Tanduran*: Nama Latin: *Jeneng Latin*:
Nama Sumber *Jeneng/Asma:*	Nama Umum: *Jeneng Umum*:
Alamat Sumber *Alamat:* Nomor Telepon/email *Nomer Telepon/email* Benih ini (lingkari salah satu) *Wiji iki (bunderi salah sijine)* Gratis/Dibeli ========== (Rupiah) *Gratis/Tuku ----------(Rupiah*)	Varietas: *Jinis tetanduran/varietas*: Ciri-ciri tanaman: *Ciri-cirine Tanduran*: Warna benih: *Wernane wiji:* Ciri-ciri bagian tanaman yang bisa dipanen (polong/biji/pucuk) *Ciri-ciri perangane tanduran kang bisa dipanen (polong/wiji/pucuk)?*
Tempat Asal Benih *Asale wiji* (Desa-------Kab.--------Negara----------) *Desa .....Kab. -------Negara.....* Informasi tambahan mengenai Sumber Benih *Tambahan keterangan asal-muasale wiji*	Bisa dimakan? *Apa bisa dipangan?* Pemasaran/Dapatkan Anda menjualnya? *Apa bisa di adol?* Di mana benih biasanya ditanam? Kebun? Hutan? *Wiji biasane ditandur ana ing ngendi? Kebon? Alas?* Apa yang membedakan varietas ini dari yang lainnya? *Apa sing mbedaake varietas iki saka varietas liyane?* Bagaimana benih ini –berbeda tampilan/memasaknya/mengujinya/menyimpannya dibandingkan benih lainnya? *Apa bedane wiji iki—katone kaya apa/masake/ngujine/nyimpenne yen dibandingke karo wiji liyane?*

Gambar 1: Contoh Formulir Data Dwi-bahasa ECHO ASIA yang digunakan untuk merekam informasi sumber data selama berlangsungnya kegiatan bursa benih.

<u>Mengadakan bursa benih dalam pertemuan selama beberapa hari, yang dihadiri kurang dari 100 orang:</u>

1 . **Jauh sebelum hari penyelenggaraan, komunikasikan kepada peserta dan doronglah mereka untuk membawa benih dan perbanyakan tanaman saat mereka datang ke acara pertemuan tersebut.** Pada saat Anda menyebarkan berita mengenai acara yang akan Anda adakan dan mulai menyampaikannya kepada berbagai organisasi lokal, sampaikanlah permintaan untuk mendapatkan benih dan bibit tanaman. Jika memungkinkan, mintalah agar setiap organisasi membawa setidaknya 500 gram benih yang dapat dibagikan kepada delegasi yang datang, serta membawa berbagai materi yang dapat membantu menjelaskan karakteristik khusus dari masing-masing spesies tanaman (misalnya, foto berwarna berukuran besar, bibit, video, dll). Anda perlu mempertimbangkan untuk memberikan waktu kerja (dari awal sampai akhir proses) yang cukup bagi para anggota delegasi untuk mengumpulkan benih dan bahan tanaman yang akan mereka dibagikan.

2 . **Tentukan apa yang paling diperlukan. Apakah mereka memerlukan komponen pendidikan ataukah pengembangan kapasitas.** Artikel "*Seed Fairs: Fostering local seed exchange to support regional biodiversity*" (EAN12) memuat daftar pertanyaan yang dapat membantu Anda mempertimbangkan apakah selain bursa benih, perlu dilakukan diskusi tambahan. Pertanyaannya antara lain:

- Apakah delegasi yang datang memiliki pengetahuan tentang keanekaragaman hayati tanaman lokal atau persediaan benih yang diproduksi oleh petani? Apakah mereka menyadari kondisi yang mendorong perubahan pertanian di daerahnya? Apakah mereka memiliki interaksi dengan industri benih komersial?

- Apakah Anda perlu memisahkan kelompok diskusi menjadi diskusi untuk kelompok petani, kelompok petugas pemerintah dan para pekerja pengembang masyarakat?

3. Menentukan parameter bursa benih.

• Jika Anda mengadakan pertemuan/lokakarya beberapa hari : 1) hari-hari mana saja yang nantinya terbaik untuk mengumpulkan informasi benih, 2) apakah diperlukan diskusi antar delegasi, dan 3) bagaimana menjalankan aktivitas pertukaran (lihat di bawah). Dalam lokakarya, Anda mungkin perlu menetapkan batas waktu penerimaan masuknya benih yang akan diikutkan dalam bursa.

• Pertimbangkan siapa yang bertugas menerima benih. Jika ada delegasi yang tidak membawa benih apakah mereka akan tetap ikut menerima benih yang dibagikan? Ataukah hanya delegasi yang membawa benih saja yang ikut ambil bagian dalam bursa? ECHO Asia biasanya membawa benih tambahan untuk semua delegasi. Benih ini dibagikan dalam "tas hadiah" bagi semua delegasi, baik yang membawa benih untuk dibagikan maupun yang tidak.

- Pertimbangkan jumlah benih yang perlu mereka bawa ke dalam pertemuan tersebut—cukup atau tidak untuk dibagikan kepada semua peserta yang hadir.

Apakah setiap orang yang datang dari berbagai organisasi menerima benih? Ataukah hanya setiap organisasi yang menerima seperangkat benihnya.

4 . Tetapkan metode yang akan digunakan untuk melaksanakan pertukaran benih selama pertemuan. Pertemuan yang dilangsungkan selama beberapa hari adalah ideal karena memang dibutuhkan waktu untuk mengumpulkan informasi benih dari berbagai delegasi sebelum bursa yang sebenarnya. Anda mungkin perlu menugaskan satu orang untuk mengelola dan mempersiapkan pertukaran benih, terpisah dari acara pertemuan rutin. Pertimbangkan kendala-kendala waktu yang Anda hadapi, karena persiapan dan kegiatan pertukaran benih dapat mengambil waktu lebih banyak dari yang diduga. Pertemuan ECHO Asia biasanya berlangsung selama tiga hari. Berdasarkan pengalaman kami, proses berikut ini biasanya menghasilkan kesuksesan:

Hari 1 – Pendaftaran benih yang dibawa oleh delegasi. Pendaftaran benih ini dilakukan terpisah dari proses pendaftaran peserta yang juga dilakukan pada hari pertama. ECHO Asia "mencatat" benih sehingga dapat menyusun daftar induk dari varietas-varietas yang dibagikan dalam berbagai acara yang kami adakan serta merekam data tanaman asli dan informasi penyimpanan benih. Biasanya dalam proses ini dibutuhkan penerjemah lokal untuk mengajukan pertanyaan dalam bahasa setempat dan juga diperlukan tenaga untuk merekam informasi dalam bahasa Thai atau Inggris. Kami mendapati bahwa jika pertemuan -pertemuan dilangsungkan serempak dengan pendaftaran benih maka dapat terjadi kebingungan, sehingga lebih mudah jika kita menjaga agar prosedur ini dilakukan terpisah. Pertimbangkan untuk membuka pendaftaran benih setelah pendaftaran peserta selesai dilakukan atau pada hari yang terpisah (sebagai bagian dari agenda pertemuan), lengkap dengan tim penerjemah dan para petugas pencatat yang memang ditetapkan untuk tugas itu.

- **Kumpulkan daftar lengkap benih yang dibawa oleh delegasi**. Setelah daftar selesai dibuat lengkap dengan nama delegasi dan benih dibawa ke pertemuan, Anda dapat melanjutkan mencatat data dan ciri-ciri khusus benih-benih tersebut selama pertemuan dilangsungkan. Untuk keperluan korespondensi dan evaluasi tanaman di masa depan maka akan sangat berguna jika Anda mencatat informasi kontak setiap delegasi yang datang.

- **Selama pendaftaran benih, catatlah ciri-ciri khusus benih yang akan dibagikan.** Gunakan formulir sederhana (Gambar 1, Formulir Bursa Benih/ *Seed Fair Template Form* **http://www.echocommunity.org/?page=AsiaTech).** Siapkan formulir ini sebelumnya untuk mengumpulkan informasi seefisien mungkin. ECHO Asia cenderung menggunakan kesempatan ini untuk mewawancarai delegasi dan mengajukan berbagai pertanyaan mendalam tentang varietas tanaman regional dan sistem perbenihan. Jika Anda tidak membutuhkan informasi sedalam ini maka Anda cukup hanya menggali informasi yang dibutuhkan saja.

Sumber Benih

- Benih ini berasal dari desa/kabupaten/provinsi/wilayah mana?
- Apakah benih ini dihasilkan oleh LSM/ lembaga pemerintah/petani/proyek lainnya?
- Apakah benih ini diperbanyak oleh produsen benih?
- Apakah ada informasi tambahan?

Perbanyakan, penggunaan dan ciri-ciri khusus

- Bagaimana produsen benih memperbanyak tanaman ini? Apakah ada teknik khusus?
- Anda ingin menanam benih ini pada musim/bulan apa?
- Bagian mana dari tanaman ini, yang dapat dimakan? Kapan Anda memetik bagian-bagian yang bisa dimakan? Bagaimana Anda memasaknya?
- Dapatkah Anda menggunakan bagian-bagian tertentu dari tanaman ini sebagai pakan ternak? Bagian yang mana saja?
- Apakah tanaman ini bisa digunakan untuk konstruksi, bahan bakar,dijadikan *agroforestry* (hutan perkebunan), dll?
- Dari sudut kebudayaan, apakah ada kegunaan lain tanaman ini?
- Apakah ada tanaman serupa yang juga ingin Anda (tanam, makan?)
- Jelaskan ciri khusus tanaman: berdaun lebat, merambat, tahan kekeringan, berpolong , warna biji, dll.
- Apakah ada masalah khusus yang dihadapi oleh tanaman/varietas ini?

Produksi dan Pemanenan

- Bagaimana kinerja tanaman ini dalam beberapa musim terakhir? Apakah ada teknis khusus untuk memanen tanaman ini sehingga kita bisa mendapatkan benihnya?

Hari ke- 2 – Menyiapkan benih dan materi tanaman untuk pertukaran. Delegasi dapat membawa benih dalam jumlah besar. Benih ini kemudian dibagi-bagi menjadi bagian-bagian yang lebih kecil dan dimasukkan ke dalam kantong plastik berperekat. Untuk benih kacang-kacangan, masukkan sekitar 10-20 biji per kantong kecil. Untuk benih yang lebih kecil seperti bayam atau sawi, masukkan 1 sendok makan biji ke dalam kantong kecil. Bersiaplah menerima kemungkinan adanya orang-orang yang terlambat menyetorkan benih padahal proses pendaftaran benih sudah selesai. Plastik berisi benih harus ditandai dengan jelas dan diberi nama umum dan nama varietasnya.

- **Tetapkan apakah Anda akan menyediakan waktu bagi kelompok-kelompok untuk menjual bibit atau benih dalam jumlah besar, terpisah dari kegiatan pertukaran benih.** Kami menyarankan agar kelompok-kelompok menjual produk mereka di lokasi-lokasi pertemuan sebagai sebuah kegiatan yang memang terjadwal dan di area tertentu yang berdekatan dengan ruang pertemuan. Pada waktu yang disediakan untuk pengumuman-pengumuman, Anda dapat memberikan waktu 5 menit bagi satu orang dari setiap kelompok untuk memperkenalkan barang-barang yang mereka bawa. Masing-masing kelompok bertanggung jawab untuk memberikan kwitansi dan memberikan uang kembalian yang tepat. Berdasarkan pengalaman kami, mengijinkan mereka menjual benih atau bagian-bagian tanaman yang mereka bawa, tidak mempengaruhi bursa benih sebagai aktivitas utama.

Hari ke-3 – Menjalankan bursa benih : total waktu 45 sampai 60 menit. Setiap organisasi dapat diberi waktu 5-10 menit untuk memperkenalkan benih mereka dan mengapa mereka membagikan benih tersebut kepada kelompok ini. Tunjukkan bibit yang sesungguhnya dan foto berwarna berukuran besar untuk varietas tanaman yang kurang dikenal. Untuk mendorong munculnya diskusi, berikan penjelasan dan bagaimana metoda untuk menumbuhkan serta memanen benih serta kegunaan masing-masing tanaman. Salah satu cara yang juga bagus untuk menyebarkan informasi adalah dengan menyiapkan lembaran info fakta mengenai masing-masing benih. Diperlukan satu orang sebagai pengatur waktu untuk menjaga agar kegiatan bursa benih ini terus berjalan sesuai waktu yang direncanakan. Setelah penjelasan pengantar, kegiatan pertukaran biasanya hanya memakan waktu 15-30 menit.Namun, format pertukaran bergantung kepada berapa banyak delegasi yang hadir:

Untuk kelompok yang lebih kecil dari 40 orang, delegasi dapat berkumpul di sekitar meja di mana paket-paket benih dipajang dan mereka dipersilahkan untuk mengumpulkan benih sebanyak yang mereka inginkan.

Untuk kelompok yang lebih kecil dari 100 orang, panggillah kelompok satu demi satu untuk mengambil sejumlah benih (batasi satu set benih saja per kelompok) atau yang paling efisien adalah memberikan benih dalam jumlah tertentu yang sudah ditetapkan sebelumnya. Prioritaskan kelompok-kelompok yang membawa benih untuk ditukar, ijinkan mereka sebagai yang pertama-tama memilih benih. Benih harus diberi label nama yang dan dipajang rapi di meja-meja atau di lantai.

Untuk konferensi dua tahunan ECHO yang dihadiri oleh lebih dari 100 delegasi,

diperlukan proses yang lebih teratur dan bertahap. Kami mendorong para delegasi untuk memesan benih terlebih dahulu dan menugaskan satu tim untuk mengelola distribusi benih di sepanjang waktu konferensi.

4. **Sesudah pertemuan diakhiri, kaji ulang informasi dan benih yang telah dikumpulkan serta berikan penilaian/evaluasi terhadap bursa benih yang telah diadakan.** Apakah kegiatan pertukaran dan diskusi diterima dengan baik oleh para anggota delegasi? Apakah acara tersebut dikelola dengan baik dan terkumpul cukup informasi mengenai benih-benih tersebut? Untuk penyelenggaraan berikutnya, apa saja yang harus diperbaiki? Organisasi-organisasi yang terus hadir di wilayah tersebut dapat menindaklanjuti isu-isu dan keprihatinan yang muncul pada saat berlangsungnya bursa benih. ECHO Asia juga mengumpulkan sampel dari semua benih yang dibawa ke pertemuan-pertemuan dan mengevaluasi benih tersebut di fasilitas *bank* benih kami untuk penggunaan di masa depan. Jika organisasi Anda juga mempunyai sejenis *bank* benih, Anda mungkin juga ingin mengumpulkan sampel dari semua benih yang ada untuk penyebarannya di masa depan.

Menjalankan acara bursa benih satu hari

Pertukaran benih juga dapat difasilitasi sebagai kegiatan yang berdiri sendiri, bukan sebagai kegiatan sampingan dari sebuah acara yang berlangsung beberapa hari lamanya. Tantangan utamanya adalah: mengelola waktu secara efisien, mempunyai petugas dalam jumlah yang mencukupi untuk menerjemahkan dan merekam informasi, serta membuat pembagian tugas yang jelas di antara tim Anda; sehingga acara dapat berjalan dengan mulus.

1.**Mengidentifikasi dan mendelegasikan tugas khusus sebelum acara berlangsung.**

Mudah sekali bagi suatu kegiatan untuk bergeser menjadi suasana kacau dan bingung jika kita tidak mempertimbangkan beberapa peran berikut ini:

- Beberapa orang ditugaskan sebagai penerjemah dan perekam data, mengelola pendaftaran dan pengumpulan informasi benih. Pertimbangkanlah untuk memiliki sepasang penerjemah/pencatat untuk setiap kelompok yang terdiri atas 5 sampai 7 peserta. Untuk mengumpulkan informasi, sediakan waktu tidak lebih dari 10 menit per peserta.
- Beberapa orang ditugaskan membantu peserta agar langsung menuju area pendaftaran terutama jika acara tersebut dihadiri oleh banyak orang.
- Beberapa orang perlu ditugaskan untuk mendistribusikan ulang kantong-kantong plastik kecil kepada para petani begitu mereka tiba, dan membantu para petani membagi-bagi benih ke dalam kantong kecil tersebut. Pertimbangkan untuk mendistribusikan kantong plastik satu hari sebelum acara pertukaran benih, disertai petunjuk yang jelas untuk menempatkan cukup benih di setiap kantong (tergantung kepada ukuran benihnya: sebagai contoh, setidaknya 10 hingga 20 biji kacang-kacangan atau 1 sendok makan biji mustard hijau per kantong). Kegiatan ini harus dilakukan secara terpisah dari area pendaftaran untuk menghindari gangguan kerumunan orang dan agar aktivitas dapat dilakukan dengan alur yang lebih efisien.

- Satu orang untuk menyusun daftar induk informasi benih dan menuliskan catatan *debriefing*/evaluasi sesudah aktivitas.

- Jika perlu, sediakan beberapa orang yang ditugaskan mengatur makanan dan minuman bagi para peserta. Berdasarkan pengalaman kami, makanan kecil dan minuman bisa membuat semua orang tetap memiliki rasa humor terutama bursa benih dilangsungkan dalam cuaca yang sangat panas! Pertimbangkan untuk memasukkan makanan dan minuman ke dalam anggaran belanja acara yang bersangkutan, dan organisasikan pengaturannya dengan kontak lokal Anda beberapa waktu sebelumnya. Pikirkan bagaimana makanan dan minuman ini dikirimkan ke lokasi acara dan bagaimana pembagiannya pada saat berlangsungnya acara.

2. **Buatlah sebuah program disertai batas waktu yang jelas untuk masing-masing kegiatan di dalamnya, umumkan pada awal hari dilaksanakannya program.** Berdasarkan pengalaman kami, ada petani yang kehilangan minat dan "menghilang" jika kita terlalu lama menghabiskan waktu untuk menyelesaikan pendaftaran awal. Untuk acara yang berlangsung satu hari, kami memulainya jam 08:00 dan selesai jam 15:00, sudah termasuk jeda istirahat makan siang. Berikut ini adalah rincian pembagian waktu yang biasanya kami lakukan:
    - Pendaftaran, pengumpulan informasi dan kegiatan membagi-bagi benih ke dalam kantong-kantong plastik yang lebih kecil—60-120 menit.
    - Pelatihan dan komponen edukasi, jika diperlukan – 45 sampai 60 menit.
    - Pengenalan dan penjelasan mengenai benih yang akan dibagikan –60 sampai 90 menit.
    - Pertukaran benih yang sesungguhnya—30 sampai 60 menit.
    - *Debriefing*/tanya-jawab sesudah bursa benih (bersama tim) – 30 menit
    - Istirahat/makanan ringan – 15 menit; istirahat makan siang – 30 sampai 45 menit

Kesimpulan

Kami ingin mendengar dari Anda! Tolong kirimkan kisah-kisah keberhasilan Anda dalam mengadakan pertukaran benih atau pelajaran-pelajaran apa yang Anda peroleh dari penyelenggaraan bursa benih yang tidak-terlalu-berhasil. Kami juga ingin mengetahui apakah menurut Anda panduan ini bermanfaat ataukah tidak. Anda dapat mengirimkan email ke echoasia@echonet.org.